Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: CAM KUPPENS
BIG-registraties: 19050794625
Overige kwalificaties: Eerstelijnspsycholoog NIP
Basisopleiding: Doctoraal Psychologie
AGB-code persoonlijk: 94000281

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologenpraktijk Kuppens
E-mailadres: kuppens080@hetnet.nl
KvK nummer: 57503664
Website: www.psychologenpraktijkkuppens.nl
AGB-code praktijk: 94060066

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Op mijn website staat duidelijk vermeld dat ik in de GB-GGZ werk, en ook de verwijzers, die mij kennen, weten dat en houden daar rekening mee. In het eerste gesprek verwijs ik cliënten door als tijdens de intake blijkt dat hun problematiek ondanks de doorverwijzing toch te complex en langdurig is voor behandeling binnen de GB-GGZ.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betrekt u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In mijn praktijk behandel ik volwassen vanaf 18 jaar. Aanmeldingsproblematiek: angsten, stemmingsklachten, stressgerelateerde problemen, seksuele problemen, levensfaseproblematiek, trauma's, en zingevingsproblematiek. Ik maak gebruik van verschillende behandelvormen, waaronder gesprekstherapie, (cognitieve) gedragstherapie, EMDR en relatiegesprekken. Ook werk ik graag met

huiswerkopdrachten, raad ik aan een boek te lezen over de problematiek. Ook kan de behandeling ondersteund worden door e-health programma's.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:
Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Cor Kuppens
BIG-registratienummer: 19050794625

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:
Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: Vrijgevestigd psychiater

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):
POH-GGZ: o.a. Karin Vermond en Ruud van den Enden
Psychiater Barend van de Kar
Huisartsenpraktijken Van Baerle en Roelof Hartplein
Collegapsychologen Merith Cohen de Lara en Saskia Overing-Bots

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Met de huisartsen bij behoefte aan overleg over doorverwijzing, medicatie, op- en afschaling. De psychiater wordt geconsulteerd bij diagnostiek en/of medicatievragen. Met de directe collega-psychologen is er intensief intercollegiaal overleg en intervisie. Met de POH-GGZ over verwijzingen over en weer.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):
de dienstdoende huisarts van de huisartsenpost, die zo nodig naar de GGZ-crisisdienst kan doorverwijzen

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?
Nee, omdat: ik als psycholoog niet direct de crisisdienst inschakelen

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:
Cor Kuppens (ikzelf)
Merith Cohen de Lara
Saskia Overing Bots

Miriam Prinsen
Astrid Bouwhuis

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:
Intervisiebijeenkomsten

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is
Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.psychologenpraktijkkuppens

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
www.psychologenpraktijkkuppens.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:
Intervisie
Visitatie
Bij- en nascholing
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
https:www.lvvp.info

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):
Klachtencommissie van Psychologen Oud Zuid (waar mijn praktijk in Amsterdam onderdeel van is); mocht er over deze oplossing ontevredenheid zijn, dan kan men terecht bij de klachtenfunctionaris van de Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen en Psychotherapeuten. Deze kan informatie geven en bemiddelen.

www.LVVP.info, klachtencommissie-nvvp@kbsadvocaten.nl, tel. 030-2364338.

Link naar website:
www.psychologenpraktijkkuppens.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij
Naam vervangend behandelaar:
Amsterdam: Merith Cohen de Lara

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:
Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachttijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).
Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.psychologenpraktijkkuppens.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):
In Amsterdam: aanmelden kan telefonisch: ik ben op twee telefoonnummers bereikbaar (020-6862660 of 06-40311756); indien ik niet kan opnemen bel ik z.s.m. terug. Aanmelding kan ook via aanmeldformulier op mijn website, www.psychologenpraktijkkuppens.nl. Binnen twee tot vier weken wordt het intakegesprek gepland; de behandeling sluit daar direct op aan. Ik doe zelf zowel de intake als de behandeling.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:
Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):
Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:
Voorafgaand aan of tijdens het eerste gesprek krijgt de cliënt schriftelijk of via email informatie over de praktijkgegevens, contactmogelijkheden, de procedure, vergoeding, etc. Er wordt na informed consent een afsprakenformulier ondertekend; na de intake wordt het behandelplan besproken en ondertekend. Tijdens de behandeling wordt regelmatig het verloop geëvalueerd. Voor en na en soms tussentijds worden ROM-metingen gedaan en met de cliënt besproken. Bij tussentijdse vragen of problemen kan de client mailen of bellen.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):
Regelmatig wordt het verloop met de cliënt besproken; er vinden ROM-metingen plaats; aan het eind vindt een evaluatief eindgesprek plaats; na afloop stuur ik een klant-tevredenheidsvragenlijst toe.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
ongeveer drie maanden

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
mondeling in intakegesprek (of het klikt) en tussentijds; na afloop met een klanttevredenheidsvragenlijst

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:
Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:
Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:
Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:
Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):
Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:
Ja

III. Ondertekening

Naam: Cor Kuppens
Plaats: Amsterdam
Datum: 15-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:
Ja